

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM Đơn vị thực hiện: PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN	Mã hiệu: Số:01/KH-ĐHNH-QTTS
KẾ HOẠCH	

Ngày: 20/02/2017

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2017
VÀ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016 -2017**

1. Kế hoạch hoạt động trọng tâm năm 2017:

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn (Theo tháng)	Ghi chú
1	Tham gia và thực hiện theo phân công các Hội nghị của Trường	Các Ban Tổ chức Hội nghị	Phòng QTTS	01/2017	Thực hiện nhiệm vụ theo phân công
2	Lập kế hoạch sửa chữa, mua sắm thường xuyên năm 2017	Phòng QTTS	Phòng TCKT	02/2017	Trình Hiệu trưởng phê duyệt Trình Thống đốc phê duyệt
3	Mời thầu gói thầu chăm sóc cây xanh năm 2017	Phòng QTTS	Phòng TCKT	02/2017	
4	Điều chỉnh tài liệu ISO của Phòng	Phòng QTTS	Đơn vị tư vấn	02/2017	
5	Điều chỉnh Báo cáo Tự đánh giá thuộc phạm vi chức năng của Phòng	Phòng QTTS		03/2017	Thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng Tự đánh giá
6	Trình Thống đốc phê duyệt Thiết kế và Kế hoạch đấu thầu dự án GDB	Phòng QTTS	Tư vấn Quản lý dự án, Tư vấn chọn thầu	03/2017	Sau khi có QĐ phê duyệt của Sở Xây dựng

7	Trình Thống đốc phê duyệt Kế hoạch đấu thầu dự án TDTT	Phòng QTTS	Tư vấn Quản lý dự án, Tư vấn chọn thầu	03/2017	Sau khi có QĐ phê duyệt của Sở Xây dựng
8	Lập kế hoạch thay thế bóng đèn LED tại tất cả các cơ sở trong Trường	Phòng QTTS		03/2017	Thay toàn bộ các bóng đèn huỳnh quang. đèn compact bằng bóng đèn LED để tiết kiệm điện
9	Hoàn thành thanh lý tài sản năm 2016	Ban KK&TL tài sản 2016	Phòng QTTS Phòng TCKT Văn phòng	03/2017	
10	Hoàn thành mua 02 xe ô tô	Phòng QTTS	Phòng TCKT	04/2017	Sau khi được Thống đốc phê duyệt
11	Triển khai thủ tục mời thầu các hạng mục cải tạo, sửa chữa, mua sắm hàng hóa sử dụng NSNN năm 2017	Phòng QTTS	Phòng TCKT	04/2017	Căn cứ kế hoạch sửa chữa, mua sắm 2017 được Hiệu trưởng phê duyệt
12	Mời thầu các gói thầu của dự án GDB và dự án TDTT	Phòng QTTS	Tư vấn Quản lý dự án, Tư vấn chọn thầu	04, 05/2017	Sau khi được Thống đốc phê duyệt kế hoạch đấu thầu
13	Hoàn thành chuyển đổi số liệu tài sản vào phần mềm QLTS	Phòng QTTS	Phòng TCKT và nhà thầu dự án CNTT	06/2017	Phần mềm QLTS của dự án CNTT
14	Đánh giá, phân loại ABC 6 tháng đầu năm 2017	Phòng QTTS		06/2017	Theo Quy chế của Trường

15	Thực hiện các gói thầu chống dột nhà hội trường lớn, sửa chữa GDC, GDA	Phòng QTTS	Các đơn vị thi công	06/2017	Sau khi có kết quả chọn thầu
16	Đánh giá phân loại CB, VC, NLĐ năm học 2016 - 2017	Phòng QTTS		07/2017	Theo Quy chế của Trường
17	Lập kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm hàng hóa từ nguồn kinh phí thường xuyên và kinh phí XD CB năm 2018 trình NHNN	Phòng QTTS	Phòng TCKT	07/2017	Theo kế hoạch năm
18	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các lớp hệ CLC	Phòng QTTS	Ban Điều hành CT CLC: Phòng TCKT	08/2017	Theo kết quả tuyển sinh của hệ CLC
19	Thực hiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa, mua sắm hàng hóa sử dụng nguồn kinh phí của Trường	Phòng QTTS	Phòng TCKT	08. 09/2017	Căn cứ kế hoạch sửa chữa, mua sắm 2017 được Hiệu trưởng phê duyệt
20	Tham gia đón tân sinh viên nhập học	Ban đón tiếp	Phòng QTTS	09/2017	
21	Mời thầu các gói thầu Dịch vụ bảo vệ; Dịch vụ vệ sinh	Phòng QTTS	Phòng TCKT, Văn phòng	10/2017	
22	Tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	Phòng QTTS		11/2017	

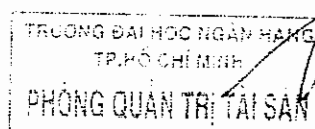
23	Đánh giá, phân loại ABC 6 tháng cuối năm 2017 và cả năm 2017	Phòng QTTS		12/2017	Theo Quy chế của Trường
24	Đánh giá hệ thống mục tiêu chất lượng ISO năm 2017, xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2018	Phòng QTTS	Ban đánh giá (nếu có)	12/2017	Theo Bộ tiêu chuẩn ISO
25	Thực hiện kiểm kê, thanh lý tài sản năm 2017	Ban KK&TLTS năm 2017	Phòng QTTS Phòng TCKT Văn phòng	12/2017	
26	Thực hiện sửa chữa thường xuyên, cung cấp trang bị tài sản cho tất cả các Đơn vị trong Trường	Phòng QTTS	Phòng TCKT và các Đơn vị liên quan	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch hoặc theo Tờ trình được Hiệu trưởng phê duyệt
27	Giám sát các công tác vệ sinh, chăm sóc cây xanh, các hợp đồng bảo trì trong toàn trường	Phòng QTTS	Các Đơn vị liên quan	Thực hiện thường xuyên	Theo các Hợp đồng đã ký.

2. Kế hoạch triển khai công tác học kỳ II năm học 2016 -2017:

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn (Theo tuần của năm học)	Ghi chú
1	Kiểm tra, bảo trì máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy chuẩn bị cho học kỳ II năm học 2016 - 2017	Phòng QTTS	Các Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo trì	Tuần trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán	

2	Mở giảng đường theo lịch học theo kế hoạch giảng dạy	Phòng QTTS		Thực hiện xuyên suốt	
3	Kiểm tra, bảo trì máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy chuẩn bị cho học kỳ I năm học 2017 - 2018	Phòng QTTS		Trong hè	
4	Thực hiện các công việc theo phân công cho các sự kiện trong học kỳ	Ban Giám hiệu	Phòng QTTS	Thực hiện xuyên suốt	Theo từng sự kiện

Lãnh đạo đơn vị



TS. Nguyễn Trung Tài

Ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng:



NGƯ.T.PGS.TS. Lý Hoàng Ánh