



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 04/BB-ĐHNH-QTTS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2017

BIÊN BẢN HỌP

(Họp Phòng tháng 3/2017)

Thời gian: 15 giờ 00 ngày 24/3/2017

Địa điểm: phòng họp Thủ Đức

Thành phần tham dự:

Lãnh đạo Phòng QTTS:

- Ban Lãnh đạo Phòng: 3 người
- Toàn thể NV, NLĐ phòng: 25 người

Chủ trì: Ông Nguyễn Trung Trí

Thư ký: Ông Trần Hữu Hùng.

Nội dung:

Họp toàn thể Phòng để thông báo về công tác chuyên môn của Phòng.

1. Về công tác chuyên môn của Trường:

- Thông tin về công tác điều động, luân chuyển cán bộ của các Phòng trong tháng 3/2017.

- Thông tin về công tác tuyển sinh năm 2017 sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo có văn bản xác nhận chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017 của Trường 2.650 (chỉ tiêu ĐH chính quy).

- Thông tin về Báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo.

- Thông tin về Nghị định 16/2017 /NĐ-CP về Cơ cấu tổ chức của NHNN.

2. Về công việc trong tháng 3/2017:

2.1. Về công tác chuyên môn của Phòng:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN TRỊ

- Trưởng phòng thông báo về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Lãnh đạo Phòng và tất cả các Bộ phận theo phân công ngày 27/02/2017 để tất cả CB, NV, NLD thuộc Phòng chủ động trong xử lý công việc.

- Kế hoạch công tác năm 2017 đã được Hiệu trưởng phê duyệt, Ban Lãnh đạo Phòng chủ động triển khai những nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được phân công.

- Về các quy trình ISO của Phòng: đã được đoàn đánh giá ngoài thực hiện đánh giá lần 1 và đã có những ý kiến tư vấn để hoàn thiện hơn, Ban Lãnh đạo phòng đã tiếp thu, điều chỉnh và chính thức áp dụng từ ngày 01/3/2017.

- Thông báo lại về việc tuân thủ các quy định, quy chế của Trường. Về việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Trường Đại học Ngân hàng Tp. HCM.

- Phòng đã tập hợp và gửi ý kiến góp ý sửa đổi cho Quy chế phân loại ABC của Trường.

2.2. Đối với Ban Lãnh đạo Phòng:

Đã họp và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên.

2.2. Đối với các Tổ chuyên môn, các Bộ phận trong Phòng:

- Đối với Tổ Kỹ thuật: bố trí nhân sự và công việc phù hợp sau khi Ông Tôn Thất Chương nghỉ hưu từ 01/4/2017. Tiếp tục khảo sát và thực hiện thay thế dần tất cả bóng đèn chiếu sáng bằng bóng đèn LED để tiết kiệm điện.

- Đối với Tổ Phục vụ: bố trí nhân sự và công việc phù hợp với tình hình nhân sự và sức khỏe của mỗi người, lưu ý những trường hợp lớn tuổi.

- Đối với bộ phận văn phòng: phải áp dụng tất cả các mẫu biểu ISO đã ban hành trong việc thực hiện công việc chuyên môn. Chủ động thực hiện công tác sửa chữa, mua sắm theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Buổi họp kết thúc lúc 16 giờ 30 cùng ngày, và nội dung Biên bản đã được đọc cho tất cả các thành viên tham dự nghe.

Thư ký



Trần Hữu Hùng

Chủ trì



Nguyễn Trung Trí

