

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 7 NĂM 2017

1. Kết quả hoạt động:

STT	Kế hoạch tháng	Đã thực hiện	Chưa thực hiện	Mức độ hoàn thành (%)	Nguyên nhân	Hành động khắc phục, phòng ngừa
1.	- Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án Giảng đường B sau khi được Thống đốc phê duyệt kế hoạch đấu thầu. - Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án TĐTT sau khi được Thống đốc phê duyệt kế hoạch đấu thầu.		☒		Thống đốc chưa phê duyệt.	
2.	Công tác quy hoạch Thủ Đức và làm thủ tục cấp giấy chứng nhận sở hữu nhà đất 36 TTĐ và 39 HN	☒		60%	Đơn vị Tư vấn đã hoàn thành hồ sơ. Phòng trình Hiệu trưởng ký để nộp UBND TP. HCM.	

3.	Mời thầu mua 2 xe ô tô.	☒		50%	Hồ sơ mua xe 16 chỗ đã hoàn thành, chờ ký HĐ Hồ sơ mua xe 24 chỗ không có nhà thầu nào. Trường sẽ trình Thống đốc xem xét thay đổi loại xe.	
4.	Cải tạo phòng làm việc cho Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng theo chuẩn AUN_QA.	☒		50%	Đã phát hành hồ sơ mời thầu. Trong tháng 8 sẽ thi công	
5.	Triển khai các hạng mục sửa chữa thường xuyên đã được Hiệu trưởng phê duyệt (cải tạo GĐA; chống thấm, thay mái tôn Hội trường 900 chỗ; Thay mái tôn GĐC).	☒		50%	Đã phát hành hồ sơ mời thầu. Trong tháng 8 sẽ thi công	
6.	Xây dựng Văn phòng Khởi nghiệp sinh viên tại Thủ Đức.	☒		30%	Đã hoàn thành thiết kế và dự toán, Trong tháng 8 phát hành hồ sơ mời thầu.	
7.	Thực hiện các gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị.	☒		50%	Đã hoàn thành chấm thầu mua 100	

					PC. Đang trình ký HĐ để thực hiện. Gói thầu trang bị 02 màn hình LED đang trình ký HĐ. Các gói thầu thiết bị WIFI, 02 Server đang chuẩn bị phát hành hồ sơ.	
8.	Bảo trì máy móc, thiết bị giảng dạy tại các phòng học.	☒		50%	Đang thực hiện trong dịp hè	
9.	Bảo trì máy móc, thiết bị tại các khu KTX.	☒		50%	Đang thực hiện trong dịp hè	
10.	Thực hiện đánh giá thi đua và tổng kết năm học 2016 – 2017.	☒		100%		
11.	Phối hợp với Phòng TCKT hoàn thành công tác phân loại tài sản theo quy định để trình NHNN thực hiện bàn giao tài sản Nhà nước cho Trường.		☒		Phòng TCKT chưa sắp xếp thời gian.	Đơn đốc Phòng TCKT để thực hiện
12.	Phối hợp Phòng TCKT nhập tài sản vào phần mềm QLTS để quản lý tập trung.		☒		Phòng TCKT chưa sắp xếp thời gian.	Đơn đốc Phòng TCKT để thực hiện

13.	Phối hợp Phòng TCKT thanh quyết toán các dự án XD CB đã được NHNN phê duyệt quyết toán.		☒		Phòng TCKT chưa cung cấp số liệu	Đơn đốc Phòng TCKT để thực hiện
14.	Tham gia công tác kiểm định Báo cáo Tự đánh giá và đánh giá ISO.	☒		100%		

2. Kiến nghị:

Đề nghị Lãnh đạo Phòng TCKT phối hợp thực hiện để hoàn thành công việc tại các mục 11, 12 và 13.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Văn phòng (qua email);
- Lưu QTTS.

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Trung Trí

Ý kiến của Hiệu trưởng:
