



BIÊN BẢN HỌP

(Về công việc chuyên môn của BLĐ Phòng)

Thời gian: 10 giờ 30 ngày 11/8/2017

Địa điểm: phòng họp Thủ Đức

Thành phần tham dự:

Lãnh đạo Phòng QTTS:

- Ông Nguyễn Trung Trí – Trưởng phòng
- Ông Trần Đức Liêm – Phó trưởng phòng
- Ông Phan Đình Phúc – Phó trưởng phòng
- Ông Trần Anh Phương – Tổ trưởng Tổ Kỹ thuật
- Ông Lê Văn Sơn – Kỹ sư

Chủ trì: Ông Nguyễn Trung Trí

Thư ký: Ông Phan Đình Phúc

Nội dung:

Họp Ban lãnh đạo Phòng để triển khai chương trình công tác của Trường, của Phòng.

1. Về công tác chung của Phòng:

- Ban Lãnh đạo Phòng chủ động triển khai công việc thuộc chức năng nhiệm vụ được phân công để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Phòng.
- Phổ biến đến toàn thể CB, NV, NLĐ thuộc phòng QTTS về Báo cáo Tự đánh giá, nhất là nhất là những nội dung về Sứ mệnh, Chiến lược, Tầm nhìn và toàn bộ nội dung về công tác cơ sở vật chất để nắm bắt triển khai và chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.
- Áp dụng quy trình ISO trong giải quyết công việc chuyên môn của Trường, của Phòng.
- Thực hiện luân chuyển nhân sự tại các Bộ phận giữa Quận 1 và Thủ Đức (Bộ phận chuyên môn về Quản lý, mua sắm tài sản và Bộ phận Kỹ thuật).

2. Về xử lý công việc chuyên môn của Ban Lãnh đạo.

- Đối với Trưởng phòng:

- Theo dõi công tác quyết toán các dự án Ký túc xá, GD-TV, Hạ tầng khu B để báo cáo Hiệu trưởng và thanh quyết toán toàn bộ dự án hoàn thành theo đúng quy định.
- Theo dõi tiến độ triển khai các dự án Giảng đường B, dự án Khu liên hợp TĐTT để chủ động xử lý và báo cáo Hiệu trưởng.

- Theo dõi thực hiện công tác sửa chữa, mua sắm theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Chỉ đạo thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa đối với các hạng mục được Thống đốc phê duyệt.

- Đối với Phó Trưởng phòng Trần Đức Liêm:

- Giám sát thi công và tổ chức thanh quyết toán những công việc: cải tạo phòng làm việc cho Bộ môn GDTC; văn phòng làm việc Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sinh viên; thay tôn và chống thấm HT lớn; thay tôn và ron kiếng GDC,...
- Chỉ đạo thực hiện công tác sửa chữa nhỏ để khắc phục những tồn tại về cơ sở vật chất tại Thủ Đức.
- Chỉ đạo Tổ Kỹ thuật thực hiện công tác bảo trì máy móc thiết bị trong dịp hè tại tất cả các khu giảng đường, các khu ký túc xá.
- Kiểm tra, rà soát và lập kế hoạch trang bị bổ sung hoặc thay thế trang thiết bị phục vụ giảng dạy cho năm học mới.
- Phối hợp tiếp nhận bàn ghế điều chuyển từ Sài Gòn và chuyển giao bàn ghế cũ tại Thủ Đức cho Đoàn trường làm công tác thiện nguyện.
- Phối hợp thực hiện công tác đón tiếp tân sinh viên nhập học ngày 19, 20, 21/8/2017.
- Rà soát và đề xuất bổ sung vị trí công việc cho Tổ Phục vụ để đảm bảo hoàn thành tốt công việc trong năm học mới theo hướng thuê ngoài.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phan Đình Phúc:

- Giám sát thi công và thanh quyết toán các hạng mục: cải tạo giảng đường A, cải tạo phòng làm việc Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng theo chuẩn AUN_QA.
- Chỉ đạo công tác sửa chữa nhỏ tại Quận 1 để khắc phục những tồn tại về cơ sở vật chất.
- Chỉ đạo Tổ Kỹ thuật thực hiện công tác bảo trì máy móc thiết bị trong dịp hè tại tất cả các phòng học.
- Kiểm tra, rà soát và lập kế hoạch trang bị bổ sung hoặc thay thế trang thiết bị phục vụ giảng dạy cho năm học mới.

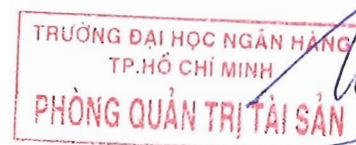
Buổi họp kết thúc lúc 11 giờ 15 cùng ngày, và nội dung Biên bản đã được tất cả các thành viên tham dự thông qua.

Thư ký



Phan Đình Phúc

Chủ trì



Nguyễn Trung Trí