

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 NĂM 2017

1. Kế hoạch hoạt động:

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1.	- Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án Giảng đường B sau khi được NHNN phê duyệt kế hoạch đấu thầu. - Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án TĐTT sau khi được NHNN phê duyệt kế hoạch đấu thầu.	Tháng 8	Đã trình hồ sơ
2.	Công tác quy hoạch Thủ Đức và làm thủ tục cấp giấy chứng nhận sở hữu nhà đất 36 TĐ và 39 HN.	Tháng 12/2017	Theo tiến độ và phê duyệt của UBND Tp. HCM
3.	Hoàn thành mua 01 xe ô tô 16 chỗ	Tháng 8	Đã trình ký HĐ
4.	Báo cáo Thống đốc về việc đổi loại xe 24 chỗ sang mua xe khác	Tháng 8	Do không có nhà thầu cung cấp xe 24 chỗ
5.	Cải tạo phòng làm việc cho Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng theo chuẩn AUN_QA.	Tháng 9	Hoàn thành chấm thầu trong tháng 8
6.	Xây dựng Văn phòng Khởi nghiệp sinh viên tại Thủ Đức.	Tháng 8	
7.	Triển khai các hạng mục sửa chữa thường xuyên đã được Hiệu trưởng phê duyệt.	Tháng 8,9	- Cải tạo GĐA - Chống dột HT900 - Lợp tôn GĐC
8.	Thực hiện các gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị.	Tháng 8,9	- Mua 100 CPU - Máy phát điện 39 HN - Bàn ghế cho các phòng học 39 HN - Lắp 2 màn hình LED HT900 - Mua 02 server
9.	Thực hiện mua sắm thiết bị CNTT cho Đề án cung cấp WIFI ký túc xá có thu phí.	Tháng 9	Phát hành HSMT trong tháng 8

10.	Phối hợp với Phòng QLCNTT và Đoàn Trường chuyển giao 100 bộ máy tính cũ để Đoàn trường tài trợ cho địa phương trong chiến dịch Mùa hè xanh.	Tháng 8	
11.	Bảo trì máy móc, thiết bị giảng dạy tại các phòng học.	Tháng 8	Bảo trì định kỳ dịp hè
12.	Bảo trì máy móc, thiết bị tại các khu KTX.	Tháng 8	Bảo trì định kỳ dịp hè
13.	Phối hợp với Phòng TCKT lập dự toán ngân sách năm 2018.	Tháng 8	
14.	Phối hợp với Phòng TCKT hoàn thành công tác phân loại tài sản theo quy định để trình NHNN thực hiện bàn giao tài sản Nhà nước cho Trường.	Tháng 8	
15.	Phối hợp Phòng TCKT nhập tài sản vào phần mềm QLTS để quản lý tập trung.	Tháng 8	
16.	Phối hợp Phòng TCKT thanh quyết toán các dự án XDCB đã được NHNN phê duyệt quyết toán.	Tháng 9	Sau khi được NHNN phê duyệt quyết toán
17.	Tham gia công tác kiểm định Báo cáo Tự đánh giá và đánh giá ISO.	Tháng 8	Theo kế hoạch của Trường
18.	Tham gia công tác đón tân sinh viên nhập học và công tác tuyển sinh của Trường.	Tháng 8	Theo kế hoạch của Trường

NGÂN HÀNG
MINH
TÀI SẢN

2. Kiến nghị:

Đề nghị Lãnh đạo Phòng TCKT phối hợp thực hiện để hoàn thành công việc tại các mục 14 và 15.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Văn phòng (qua email);
- Lưu QTTS.



ThS. Nguyễn Trung Trí

Ý kiến của Hiệu trưởng:
