

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN

Số: 09/BC-QTTS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2017

Đ. B. H. P. Q. T. S.
lưu VP. QL

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 NĂM 2017

1. Kết quả hoạt động: 26/9/2017

STT	Kế hoạch tháng	Đã thực hiện	Chưa thực hiện	Mức độ hoàn thành (%)	Nguyên nhân	Hành động khắc phục, phòng ngừa
1.	Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án Giảng đường B sau khi được Thống đốc phê duyệt kế hoạch đầu thầu.		☒		Thống đốc chưa phê duyệt.	
2.	Thực hiện mời thầu các gói thầu của dự án TDTT sau khi được Thống đốc phê duyệt kế hoạch đầu thầu.	☒		100%		
3.	Công tác quy hoạch Thủ Đức và làm thủ tục cấp giấy chứng nhận sở hữu nhà đất 36 TTD và 39 HN.	☒		60%	Đã nộp đầy đủ hồ sơ lên Sở QHKT	
4.	Mời thầu mua 2 xe ô tô.	☒		80%	Xe 16 chỗ đã xong; Xe 24 chỗ chờ giao	



5.	Cải tạo phòng làm việc cho Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng theo chuẩn AUN_QA.	☒		90%	Đã triển khai thi công	
6.	Triển khai các hạng mục sửa chữa thường xuyên đã được Hiệu trưởng phê duyệt (cải tạo GĐA; chống thấm, thay mái tôn Hội trường 900 chỗ; Thay mái tôn GĐC).	☒		80%	Đã thi công hạng mục GĐA; Hạng mục còn lại đang triển khai	
7.	Thực hiện các gói thầu mua sắm tài sản, trang thiết bị.	☒		80%	Gói thầu mua 100 PC và 100 màn hình đã hoàn thành; Gói thầu trang bị 02 màn hình LED đang lắp đặt, dự kiến hoàn thành cuối tháng 9; Các gói thầu thiết bị WIFI, 02 Server đầu tháng 10 giao hàng	
8.	Gói thầu lắp đặt máy phát điện 39 HN	☒		80%	Cuối tháng 9 sẽ lắp đặt	
9.	Bảo trì máy móc, thiết bị giảng dạy tại các phòng học.	☒		90%	Thực hiện thường xuyên	

10.	Bảo trì máy móc, thiết bị tại các khu KTX.	☒		90%	Thực hiện thường xuyên	
11.	Phối hợp Phòng TCKT nhập tài sản vào phần mềm QLTS để quản lý tập trung.		☒		Phòng TCKT chưa sắp xếp thời gian	Đón đốc Phòng TCKT để thực hiện
12.	Thực hiện các công việc sửa chữa nhỏ, mua sắm thường xuyên cho tất cả các Đơn vị trong Trường	☒		100%	Thực hiện thường xuyên	

2. Kiến nghị:

- Đề nghị Lãnh đạo Phòng TCKT phối hợp thực hiện để hoàn thành công việc tại mục 11.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Văn phòng (qua email);
- Lưu QTTS.

TRƯỜNG ĐƠN VỊ

ThS. Nguyễn Trung Trí

Ý kiến của Hiệu trưởng:



NGUT.PGS.TS. Lý Hoàng Ánh

