



BIÊN BẢN HỌP

(Về công việc chuyên môn của BLĐ Phòng)

Thời gian: 15 giờ 00 ngày 09/10/2017

Địa điểm: phòng họp Thủ Đức

Thành phần tham dự:

Lãnh đạo Phòng QTTS:

- Ông Nguyễn Trung Trí – Trưởng phòng
- Ông Trần Đức Liêm – Phó trưởng phòng
- Ông Phan Đình Phúc – Phó trưởng phòng

Chủ trì: Ông Nguyễn Trung Trí

Thư ký: Ông Phan Đình Phúc

Nội dung:

Họp Ban lãnh đạo Phòng để triển khai chương trình công tác của Phòng.

1. Về công tác chung của Phòng:

- Ban Lãnh đạo Phòng chủ động triển khai công việc thuộc chức năng nhiệm vụ được phân công để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Phòng.
- HTQLCL ISO 9001-2015 của Trường đã chính thức được công nhận, các bộ phận chuyên môn trong Phòng phải tuân thủ áp dụng đầy đủ các quy trình ISO vào giải quyết công việc.
- Kết quả đánh giá ngoài cơ sở giáo dục của Trung tâm Kiểm định ĐHQG Tp. HCM đối với Trường đã có kết quả, theo đó Trường được đánh giá đạt 53/61 tiêu chí.
- Phòng đã đề cử nhân sự tham gia bộ phận đảm bảo chất lượng của Phòng, bao gồm TP. Nguyễn Trung Trí và PTP. Trần Đức Liêm. Các bộ phận chuyên môn của Phòng phải tuân thủ đầy đủ các quy định của HTĐBCL, nhất là các minh chứng trong quá trình thực hiện công việc.

2. Về xử lý công việc chuyên môn của Ban Lãnh đạo:

- Ban Lãnh đạo Phòng tiếp tục chủ động thực hiện những công việc đã được phân công tại buổi họp Ban lãnh đạo Phòng trong tháng 9/2017 và những công việc khác như sau:

- Đối với Trưởng phòng:

- Theo dõi công tác quyết toán các dự án GD-TV, Hạ tầng khu B để báo cáo Hiệu trưởng và thanh quyết toán toàn bộ dự án hoàn thành theo đúng quy định.
- Theo dõi tiến độ triển khai các dự án Giảng đường B, dự án Khu liên hợp TDDT để chủ động xử lý và báo cáo Hiệu trưởng.
- Theo dõi thực hiện công tác sửa chữa, mua sắm theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Chỉ đạo thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa đối với các hạng mục được Thống đốc phê duyệt.
- Phối hợp với Phòng TCKT và chỉ đạo bộ phận quản lý tài sản trong Phòng thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2017.

- Đối với Phó Trưởng phòng Trần Đức Liêm:

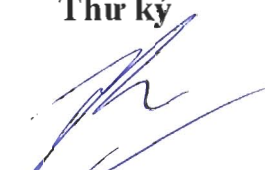
- Nghiên cứu để có giải pháp phân công công việc Tổ Kỹ thuật theo hướng chuyên biệt: khu giảng đường, hội trường riêng và khu Ký túc xá riêng.
- Thực hiện phân công công việc cho Tổ Kỹ thuật và các nhân sự luân chuyển từ Quận 1 về trên cơ sở phân công và chịu trách nhiệm cụ thể để giải quyết công việc kịp thời, nhất là công tác sửa chữa thường xuyên (trách nhiệm chủ động giải quyết, trách nhiệm báo cáo).
- Khảo sát khối lượng công việc của các dịch vụ vệ sinh, thu gom rác, chăm sóc cây xanh tại khu vực Thủ Đức để chuẩn bị phát hành hồ sơ mời thầu.

- Đối với Phó Trưởng phòng Phan Đình Phúc:

- Hoàn thành hồ sơ các gói chỉ định thầu của dự án TDDT theo kế hoạch được phê duyệt.
- Phối hợp đối chiếu số liệu và thanh quyết toán các dự án KTX, nhà TV-GD (sau khi được Thống đốc phê duyệt).
- Phối hợp bàn giao phòng làm việc cho Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng theo đúng quy định.
- Giám sát thi công và thanh quyết toán các hạng mục: cải tạo giảng đường A, cải tạo phòng làm việc Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng.
- Chỉ đạo kiểm tra và có phương án xử lý kịp thời những sự cố hư hỏng, thấm nứt các cơ sở tại Quận 1.

Buổi họp kết thúc lúc 16 giờ 00 cùng ngày, và nội dung Biên bản đã được tất cả các thành viên tham dự thông qua.

Thư ký



Phan Đình Phúc

Chủ trì



Nguyễn Trung Trí