

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 NĂM 2018

1. Kế hoạch hoạt động:

STT	Nội dung	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Giám sát thi công gói thầu xây lắp dự án GDB	Xuyên suốt theo tiến độ thi công	Dự án đang triển khai theo tiến độ
2	Giám sát công tác thi công gói thầu xây lắp của dự án TDDT	Xuyên suốt theo tiến độ thi công	Dự án đã được tiếp tục triển khai hạng mục cọc đại trà sau khi có kết quả thẩm tra chiều dài cọc của Sở Xây dựng Tp. HCM (ngày 19/7/2018)
3	Công tác quy hoạch 1/500 Thủ Đức	Trong năm 2018	Đã bổ túc hồ sơ theo yêu cầu của Sở QHKT
4	Phối hợp Trung tâm HTSV kiểm tra hiện trạng và thực hiện bảo trì tổng thể các khu ký túc xá dịp hè	Trong tháng 8/2018	Chống thấm, sơn tường, kiểm tra toàn bộ trang thiết bị, tổng vệ sinh tất cả các phòng.
5	Thực hiện công tác bảo trì máy móc, thiết bị các khu giảng đường dịp hè	Trong tháng 8/2018	Kiểm tra tình trạng trang thiết bị âm thanh, máy chiếu.
6	Phối hợp Phòng TCKT nhập tài sản vào phần mềm QLTS để quản lý tập trung.	Trong năm 2018	Đang triển khai
7	Lập kế hoạch mua sắm 100 bộ PC thay thế cho các phòng máy tính	Tháng 9/2018	Thực hiện ký hợp đồng cung cấp, lắp đặt trong tháng 8, hoàn thành trong tháng 9/2018
8	Lập kế hoạch cải tạo, sửa chữa phòng làm việc cho các Đơn vị trong Trường tại 39 HN và khu nhà Hiệu bộ Di dời, sắp xếp các phòng học tại khu Hiệu bộ Cải tạo phòng học tại 36 TTĐ và GDC cho hệ CLC	Tháng 8	Hoàn thành HS thiết kế và phát hành hồ sơ mời thầu trong tháng 8, thi công ngay sau khi có kết quả chấm thầu

9	Lập phương án sửa chữa nhà Hiệu bộ tại Thủ Đức	Tháng 8	Hoàn thành HS thiết kế và phát hành hồ sơ mời thầu trong tháng 8, thi công ngay sau khi có kết quả chấm thầu
10	Lập phương án sửa chữa nhà 39 HN theo kế hoạch	Tháng 8	Hoàn thành HS thiết kế và phát hành hồ sơ mời thầu trong tháng 8, thi công ngay sau khi có kết quả chấm thầu
11	Lập phương án sửa chữa GDC theo kế hoạch	Tháng 8	Hoàn thành HS thiết kế và phát hành hồ sơ mời thầu trong tháng 8, thi công ngay sau khi có kết quả chấm thầu
12	Phối hợp thực hiện công tác tiếp đón tân sinh viên nhập học	Tháng 8	Theo kế hoạch của Trường
13	Thực hiện các công tác khách theo kế hoạch của Trường (Lễ trao bằng TN, đánh giá ISO, tổng kết năm học, hội nghị CBCCVC)	Tháng 8	Theo kế hoạch của Trường
14	Tiếp nhận và theo dõi quá trình thực hiện của các HĐ dịch vụ tại Thủ Đức theo phân công	Thường xuyên	

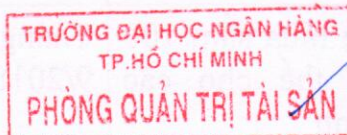
2. Kiến nghị:

Không

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Thầy Hà);
- Văn phòng (qua email);
- Lưu QTTS.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



ThS. Nguyễn Trung Trí

Ý kiến của Ban Giám hiệu:

.....

.....