

BIÊN BẢN HỌP

(Về công việc chuyên môn của Phòng)

Thời gian: 14 giờ 30 ngày 16/11/2018

Địa điểm: Phòng họp Thủ Đức

Thành phần tham dự:

- Ban lãnh đạo Phòng
- Toàn thể VC, NV, NLD thuộc Phòng

Chủ trì: Ông Nguyễn Trung Trí

Thư ký: Ông Trần Hữu Hùng

Nội dung:

Họp Phòng để triển khai chương trình công tác chuyên môn của Phòng.

1. Về công tác chung của Phòng:

- Tăng cường công tác nhân sự cho cơ sở Thủ Đức vì các Khoa, Bộ môn và nhiều Đơn vị đã chuyển về Thủ Đức làm việc.
- Việc tuân thủ kỷ luật trong lao động vẫn chưa tốt (chấm công, báo cáo, áp dụng quy trình ISO trong xử lý công việc,...)
- Công tác chuyên môn của Phòng trong thời gian tới sẽ rất nhiều, cụ thể:
 - + Công tác cải tạo Khu nhà Hiệu bộ để sắp xếp phòng làm việc cho các Đơn vị
 - + Công tác đầu tư XD CB với 02 dự án lớn: GĐB và Khu liên hiệp thể thao bị chậm tiến độ so với kế hoạch
 - + Rà soát lại các đơn vị dịch vụ viễn thông
 - + Công tác thủ kho – cung cấp vật tư vật liệu hiện tại còn nhiều hạn chế
 - + Ý thức phục vụ được thể hiện qua cách làm và thái độ phục vụ chưa tốt
 - + Công tác đáp ứng cơ sở vật chất cho hoạt động chuyên môn có lúc chưa kịp thời.

2. Đóng góp ý kiến:

2.1 Ông Liêm:

- Chủ trương về việc mua sắm vật tư vật liệu thay thế kịp thời đã có từ rất lâu. Thời gian tới sẽ tiến hành nghiên cứu và mua sắm dự trữ.
- Bố trí nhân sự làm công tác thủ kho trong thời gian tới

- Phòng sẽ tiến hành rà soát lại các vật tư vật liệu sửa chữa KTX vì sao mau hư hỏng và có đúng như cam kết của NCC hay không
- Thái độ phục vụ hiện tại chưa thân thiện và chưa cởi mở
- Yêu cầu các anh em kỹ thuật sửa chữa KTX phải chụp hình hiện trường hoặc yêu cầu sinh viên nội trú chứng kiến để xác định rõ nguyên nhân.

2.2 Ông Phúc:

- Trường hợp nghỉ bù chưa hợp lý và yêu cầu các Anh/Em Tổ thợ cần chủ động hơn trong công việc.
- Thái độ phục vụ thể hiện qua ý thức – trách nhiệm trong công việc của các anh em tổ thợ chưa tốt. Do đó, cần xem xét và khắc phục trong thời gian tới.

2.3 Ông Hùng:

- Trường hợp khiêng bàn ghế hội trường của Hội trường Quận 1 diễn ra thường xuyên và công tác khiêng bàn rất nặng, phía ít nhất 3 người mới khiêng được bàn trên. Nếu tiếp diễn hoài sẽ không ổn và rất dễ bị tai nạn trong lao động. Do đó, đề nghị Lãnh đạo phòng xem xét và có phương án giải quyết.

2.4 Ông Trí:

- Yêu cầu các Tổ chuyên môn, các Bộ phận nâng cao ý thức trách nhiệm, tuân thủ đầy đủ các qui định, nội qui của Trường, của Phòng. Các trường hợp vi phạm sẽ bị trừ điểm ABC. Trường hợp vi phạm nhiều lần hoặc cố tình vi phạm, không tuân thủ phân công của Lãnh đạo sẽ bị xem xét kỷ luật.
- Các A/E làm công tác hồ sơ phải thực hiện báo cáo định kỳ và nghiêm túc tuân thủ qui định về lưu trữ.
- Tất cả các A/E phải rà soát, báo cáo và xử lý kịp thời các hợp đồng sắp đến hạn để kịp thời xử lý. Trường hợp không theo dõi kịp thời dẫn đến hợp đồng hết hạn hoặc thanh toán không kịp thời cho đối tác và ảnh hưởng đến công tác chuyên môn của Trường sẽ bị xử lý (thực hiện báo cáo ngay trong tháng đối với các hợp đồng sắp hết hạn trong năm 2018).
- Các hợp đồng dịch vụ thực hiện tại khu vực nào thì do khu vực đó trực tiếp theo dõi thực hiện, A/E tại khu vực Quận 1 rà soát chuyển những hợp đồng còn hiệu lực cho Trưởng phòng để phân công cho khu vực Thủ Đức theo dõi: bảo trì thang máy, các dịch vụ vệ sinh, chăm sóc cây xanh, thu gom rác.
- Công tác phục vụ tại Thủ Đức: đề nghị Anh Liêm rà soát lại vị trí việc làm và khối lượng công việc để sắp tới sẽ đưa nhân sự của công ty dịch vụ vào làm thay các vị trí về hưu.
- Về công tác đáp ứng cơ sở vật chất cho công tác chuyên môn của Trường: Anh Liêm và Anh Phúc phối hợp để thực hiện khảo sát về nhu cầu đáp ứng trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập từ đó đề xuất những phương án trang bị phù hợp.

- Việc khiêng bàn ghế ở Hội trường Quận 1 sẽ nghiên cứu phương án và hạn chế để anh em thực hiện (thuê bên ngoài thực hiện hoặc đề xuất thay thế bàn ghế mới cho phù hợp)

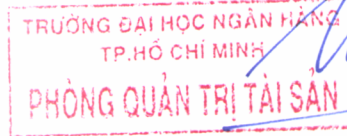
Cuộc họp kết thúc lúc 16 giờ 00 cùng ngày.

Thư ký



Trần Hữu Hùng

Chủ trì



Nguyễn Trung Trí

