

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá trang bị máy Scan

Kính gửi: Các đơn vị

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu trang bị máy Scan. Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm gửi thư chào giá theo các nội dung sau đây:

- Nội dung mời chào giá:

Stt	Tên hàng hóa, thiết bị	ĐVT	Số lượng
1	Máy quét 2 mặt HP ScanJet Pro 2500 f1 - Công nghệ quét: CMOS CIS (Contact Image Sensor). - Chế độ quét 2 mặt ADF. - Loại quét: Flatbed, ADF. - Tốc độ quét ADF: 20 trang/ phút, 40 hình/ phút. - Độ phân giải quét: 600 x 600 dpi (màu, ADF), 1200 x 1200 dpi (màu, flatbed). - Nạp tài liệu ADF: Chuẩn 50 tờ. - Khổ giấy: A4, A5, A6, B5, B5, letter, legal. - Kết nối cổng USB 2.0 tốc độ cao. - Bộ nhớ: 64 MB. - Tốc độ xử lý: 120 MHz. - Chu kỳ quét (daily): 1500 trang mỗi ngày. - Định dạng file quét: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (Text), RTF. - Hỗ trợ hệ điều hành: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7; Mac OS. - Kích thước: 451 x 351 x 122 mm. - Trọng lượng: 4.3 kg	Máy	01

- Thời gian cung cấp: 03 ngày.

- Hình thức nhận: Các đơn vị cung cấp quan tâm gửi thư chào giá theo Mẫu số 1 có đóng dấu niêm phong, ngoài bìa thư ghi rõ danh mục chào giá. Trường hợp thư chào giá không đúng theo mẫu đã quy định xem như không hợp lệ.

- Thời gian nhận: Từ ngày 04/05/2022 đến hết ngày 06/05/2022, trong giờ làm việc.

- Thông tin chi tiết đơn vị nhận thư chào giá như sau:

+ Tên đơn vị nhận thư chào giá: Phòng Quản trị Tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh.

+ Địa chỉ: Số 56 Hoàng Diệu 2, Phường Linh Chiểu, Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

+ Điện thoại: (028) 38 212 528.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP; P.QTTS: *Thyha*

**TL HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN**



Nguyễn Trung Trí