

Số: 1505 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc trang bị thiết bị tin học

Kính gửi: Các đơn vị

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu trang bị các thiết bị tin học cấp cho các đơn vị tại cơ sở Thủ Đức. Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm gửi thư chào giá theo các nội dung sau đây:

- Nội dung mời chào giá:

Stt	Tên hàng hóa, thiết bị	ĐVT	SL
1	Máy in laser Canon LBP 6230DN - Tốc độ in (A4): 25 trang/phút - In đảo mặt tự động - Khổ giấy: A4 - Độ phân giải: 1200 x 1200 dpi - Mạng LAN Có dây - Mực in: Cartridge 326	Cái	01
2	Micro để bàn công USB Ugreen 10934	Cái	01
3	Webcam Logitech C270	Cái	01
4	Ổ cứng SSD 512GB 2.5" Sata	Cái	01
5	Ram Kingmax DDR3 8GB Bus 1600	Cái	01

- Thời gian cung cấp: 03 ngày sau khi ký hợp đồng.

- Hình thức nhận: Các đơn vị cung cấp quan tâm gửi thư chào giá theo Mẫu số 1 có đóng dấu niêm phong, ngoài bì thư ghi rõ danh mục chào giá. Trường hợp thư chào giá không đúng theo mẫu đã quy định xem như không hợp lệ.

- Thời gian nhận: Từ ngày 20/12/2022 đến hết ngày 22/12/2022, trong giờ làm việc.

- Thông tin chi tiết đơn vị nhận thư chào giá như sau:

+ Tên đơn vị nhận thư chào giá: Phòng Quản trị Tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh.

+ Địa chỉ: Số 56 Hoàng Diệu 2, Phường Linh chiểu, Tp. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

+ Điện thoại: (028) 38 971 645.

Trân trọng cảm ơn. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP; P.QTTS.

TRƯỞNG
TP QUẢN TRỊ TÀI SẢN
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Mạnh Hùng

