

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá Trang bị bộ ấm trà cho Phòng nghỉ giảng viên

Kính gửi: Các đơn vị

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu Trang bị bộ ấm trà cho phòng nghỉ giảng viên. Để có cơ sở thực hiện và lựa chọn đơn vị cung cấp. Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh mời các đơn vị cung cấp quan tâm gửi báo giá theo các nội dung sau đây:

- Nội dung mời chào giá:

STT	HÌNH ẢNH	Thông Số	Số Lượng
1		Bộ trà 0.8 L - Camellia - Chi Xanh Dương : - 01 bình trà 0.8L + Nắp - 06 tách trà 0.11L - 06 đĩa lót tách 12.5cm - Hộp đi kèm	5

- **Thời gian cung cấp:** 03 ngày sau khi ký hợp đồng.
- **Hình thức nhận:** Các đơn vị cung cấp quan tâm gửi thư chào giá theo *Mẫu số 1* có đóng dấu niêm phong, ngoài bìa thư ghi rõ danh mục chào giá. Trường hợp thư chào giá không đúng theo mẫu đã quy định xem như không hợp lệ.
- **Thời gian nhận:** Từ ngày 02/11/2023 đến hết ngày 06/11/2023, trong giờ làm việc.
- **Thông tin chi tiết đơn vị nhận thư chào giá như sau:**
 - + Tên đơn vị nhận thư chào giá: Phòng Quản trị Tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh.
 - + Địa chỉ: Số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.
 - + Điện thoại: (028) 38.212.528.

Trân trọng cảm ơn. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

LÊ VĂN SƠN